



**ZGŁOSZENIE UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO „0”
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA
W DRAWSKU POMORSKIM**

(UWAGA! Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim
w roku szkolnym /

DANE OBOWIĄZKOWE

		DANE DZIECKA	
Nazwisko			
Imię / Drugie imię			
Data urodzenia			
Pesel / jeśli nie posiada: seria i numer paszportu/			
Adres zamieszkania			
		DANE MATKI	
Nazwisko			
Imię			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy		e-mail	
Pracuje		☐ tak	☐ nie
		DANE OJCA	
Nazwisko			
Imię			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy		e-mail	
Pracuje		☐ tak	☐ nie
DEKLARACJE (właściwe zaznaczyć)			
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu		☐ 8.00-13.00 ☐ 6.30-15.30	
Dziecko będzie dojeżdżać do szkoły		☐ autobus szkolny ☐ inny środek transportu ☐ nie	
Dziecko posiada orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		☐ tak ☐ nie	
Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej		☐ tak ☐ nie	
Wyrażam wolę, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach korygujących wady postawy (na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty)		☐ tak ☐ nie	
Oświadczam, że życzeniem moim jest, aby moje dziecko uczestniczyło w lekcjach: religii (rzymsko-katolickiej) innej religii lub związku wyznaniowego*		☐ tak ☐ nie /*należy wypełnić oświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia religii/	
Zgadzam się na udział dziecka w imprezach szkolnych oraz zawodach sportowych organizowanych w szkole i poza nią. W przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zawodach natychmiast poinformuję szkołę.		☐ tak ☐ nie	
Zgadzam się na przeprowadzanie kontroli czystości dziecka przez pielęgniarkę szkolną		☐ tak ☐ nie	
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu			

(stan zdrowia dziecka /stan prawny dot. praw rodzicielskich i opieki nad dzieckiem / specjalne potrzeby itd.)	
---	--

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Drawsku Pom.
- podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat za posiłki **w wyznaczonym terminie**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**
- uczestniczenia w zebraniach rodziców i uroczystościach organizowanych z udziałem rodziców

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim,

Adres: ul. Dworcowa 2a, 78-500 Drawsko Pomorskie

Kontakt: e-mail: drawsko@interia.pl

2. WSPÓŁADMINISTRATOR

Nie dotyczy

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą. Po przyjęciu dziecka dane będą również przetwarzane w celu rozliczenia wyżywienia dziecka w szkole.

5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

6. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

7. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. Dane osobowe dzieci przyjętych do szkoły będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

10. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do Szkoły podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza.

11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Pouczenie:

Upředzonym o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor placówki może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w zgłoszeniu.

.....
data

.....
podpis rodzica(ów) / opiekuna(ów) prawnego

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli posiada)
2. opinię PPP (jeśli posiada)
3. zaświadczenie lekarskie (dot. wad postawy)

Składając zgłoszenie należy przedłożyć do wglądu:

1. akt urodzenia dziecka
2. dowód osobisty rodzica / opiekuna prawnego