**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1**. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim,  
Adres: ul. Dworcowa 2a, 78-500 Drawsko Pomorskie  
Kontakt: e-mail: [drawsko@interia.pl](mailto:drawsko@interia.pl)   
**2.** **WSPÓŁADMINISTRATOR**Nie dotyczy  
**3**. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Dawid Nogaj  
Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

4. **CEL PRZETWARZANIA**Obsługa przyznawania świadczeń z ZFŚS  
**5**. **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**  
Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. a – gdy zakres danych wykracza poza wymagany przepisami prawa  
Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c:  
Podstawa prawna:

• ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141, z późn. zm.);

• ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych   
(Dz. U. 1998 Nr 162, poz. 1118, z póżn. zm.);

• ustawa z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych   
(Dz. U. 1994 Nr 43 poz. 163, z późn. zm.);

• ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (DzU z 2008 r. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.  
) o pracownikach samorządowych  
6. **ODBIORCY DANYCH**   
Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku  
z przedmiotem współpracy.

7. **OKRES PRZECHOWYWANIA**   
Zgodnie z przepisami o ZFŚS  
**8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych  
do wycofania zgody w dowolnym momencie (obowiązuje w stosunku do przetwarzania od momentu złożenia oświadczenia)  
do żądania sprostowania danych  
do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym  
do żądania ograniczenia przetwarzania  
do sprzeciwu wobec przetwarzania  
do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
**9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej  
**10. INFORMACJA**   
Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z obowiązku prawnego.  
**11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany  
 ………………………………

/podpis wnioskodawcy/

UMOWA O PRZYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE

Zawarta w dniu …………………………………………… pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr2 im. Adama Mickiewicza  
w Drawsku Pomorskim zwanym dalej Zakładem, w imieniu którego działa, a panem (nią) ……………………………………………... zam.……………………………………………………………………. zwanym (ną) dalej pożyczkobiorcą.

**§1**

Na podstawie decyzji z dnia ……………………………………… Zakład przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę mieszkaniową w wysokości ……………………………… złotych (słownie……………………..…………………………………………)  
oprocentowaną 1% z przeznaczeniem na………………………….. …………………………………………………………………..……...  
 **§2**

Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ……………………………….zł podlega spłacie w ………….. ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ……………………………………………………… w wysokości :

pierwsza rata ………………………. zł

……………………… następnych po ………………… zł.

**§3**

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potracenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia …………………………………………….

**§4**

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
2. rozwiązania przez pożyczkobiorcę stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
3. wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Zakład zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

**§5**

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

**§7**

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.

**§8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza  
   w Drawsku Pomorskim,
2. Pożyczkobiorca,
3. Księgowość

Spłata pożyczki przez emerytów odbywać się będzie na niżej podane konto

PKO BP DRAWSKO POMORSKIE

Nr konta 03102028470000190201876325

Pożyczkobiorca proponuje na poręczycieli:  
1.Pan(i).…………………………………………………………….…..zamieszkały(a)…………………………………………………………Dowód osobisty nr………………wydany przez……………………… Zatrudniony w …………………………………………………………

2.Pan(i)…………………………………………………………………  
zamieszkały(a)…………………………………………… …………… Dowód osobisty nr…………………wydany przez..………………… Zatrudniony w…………… ……………………………………………

OŚWIADCZENIE – ZOBOWIĄZANIE PORĘCZYCIELI

W razie nie uregulowania w terminie lub zalegania ze spłatami rat pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę jako solidarnie odpowiedzialni – na ściąganie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………

(własnoręczne podpisy)

1. ………………………………………………

(własnoręczny podpis pożyczkobiorcy)

…………………………………………….

(Pieczęć zakładu pracy, osób potwierdzających

własnoręczność podpisów)

STRONY UMOWY

…………………….. ……………………….

Pożyczkobiorca Dyrektor szkoły