

Procedura kontaktów z rodzicami

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W DRAWSKU POMORSKIM

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty i Karta Nauczyciela.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w uzasadnionych przypadkach inne uzgodnione miejsce.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów odbywają się według harmonogramu ujętego w kalendarzu na dany rok szkolny.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - 1) zebrań klasowych,
 - 2) indywidualnych konsultacji,
 - 3) zebrań ogólnych z rodzicami,
 - 4) zebrań rady rodziców.
4. Wychowawca informuje rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym o ustalonych terminach indywidualnych konsultacji i zebrań.
5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów w uzasadnionych przypadkach mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami po uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem.
6. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również dyżurów śródlekcyjnych.
8. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo lub innych nagłych sytuacjach nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami osobiście lub wzywa rodzica/ prawnego opiekuna za pośrednictwem zeszytu kontaktów ucznia lub sekretariatu szkoły.
10. Wszelkie uwagi i wnioski rodzice/prawni opiekunowie kierują w zależności od rodzaju sprawy z zachowaniem drogi służbowej kolejno do:
 - 1) nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) pedagoga szkolnego,
 - 4) a w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
11. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z zachowaniem kultury i poszanowaniem godności obu stron.
 - 1) Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły:
 - a) zastraszanie nauczycieli, pracowników szkoły;
 - b) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody;
 - c) ingerowanie w metody, formy i sposoby pracy dydaktycznej nauczyciela;
 - d) rozstrzyganie spraw wychowawczych, dydaktycznych w obecności innych uczniów lub rodziców, z wyjątkiem zaplanowanych spotkań przewidujących ich udział.

Na podstawie znowelizowanego zapisu w Karcie Nauczyciela nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dn. 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (DZ. U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.